

# PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ

ke sběru nebo výkupu odpadů, které slouží pro shromažďování a případnou úpravu před jejich využitím nebo odstraněním (dotřídění a dělení) a činnosti s tímto související

Výtisk číslo:

1/

Počet stran: 19

## Základní identifikace vlastníka - provozovatele

Obec Starý Kolín  
Náměstí 117  
281 23 Starý Kolín

IČ : 00235741

DIČ: CZ 00235741

## Základní identifikace zařízení - provozovny

Sběrný dvůr Starý Kolín  
Provozovna: Hlízovská čp. 377  
bez č. p. na pozemku KN p. číslo 1112/39 v k.ú. Starý Kolín

Souhlas orgánu státní správy k provozu zařízení a provoznímu řádu (dle §14, odst. 1)  
Krajský úřad Středočeského kraje,  
odbor životního prostředí a zemědělství Zborovská 11, 150 21 Praha 5 - Smíchov

tel.: 257 280 111,  
fax: 257 280 203

Vypracoval: Luboš Heřmánek – externí ekolog

Schválil: Luboš Železný - starosta

Odpovědnost za aktualizaci: Luboš Železný - starosta

Účinnost provozního řádu: ode dne právní moci rozhodnutí o vydání souhlasu podle § 14, odst. 1) zákona

Platnost:

Aktualizace:

Krajský úřad Středočeského kraje, odbor ŽP a zemědělství

Tato dokumentace byla schválena rozhodnutím

č.j.: 108040/2015/kusk ožp/sk

ze dne: 12.10.2015

podpis oprávněné osoby: shl



## Obsah

<b>bod</b>		<b>Strana</b>
<b>1.)</b>	<b>Základní údaje o zařízení (dle bodu 5. 1. příl. č. 1. k vyhl. č. 383/2001 Sb.)</b>	<b>4</b>
<b>1.1.)</b>	Název zařízení, identifikační údaje vlastníka, identifikační údaje provozovatele zařízení včetně údajů o statutárních zástupcích a telefon. spojení, jména ved. pracovníků zařízení, aktuální ŽL, koncesní listina nebo výpis z obchodního rejstříku	4
<b>1.2.)</b>	Adresa, údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno (č. p. a k. ú.), základní kapacitní údaje zařízení	4
<b>1.3.)</b>	Základné údaje o příslušných dohlížecích orgánech státní správy a samosprávy, významná telefonní čísla	5
<b>1.4.)</b>	Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu.	5
<b>2.)</b>	<b>Charakter a účel zařízení (v rozsahu bodu 5. 2. příl. č. 1. k vyhl. č. 383/2001 Sb.)</b>	<b>5</b>
<b>2.1.)</b>	Zařídění odebíraných odpadů podle Katalogu odpadů a seznamu nebezpečných odpadů	5
<b>3.)</b>	<b>Stručný popis zařízení, (v rozsahu bodu 5. 3. příl. č. 1. k vyhláše č. 383/2001 Sb.)</b>	<b>6</b>
<b>3.1.)</b>	Orientační plánek provozovny (bez měřítka)	6
<b>3.2.)</b>	Popis technického a technologického vybavení zařízení (-ovací prostředky, manipulační prostředky), zařízení určené pro přejímku odpadů	6
<b>3.3.)</b>	Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady	6
<b>4.)</b>	<b>Technologie a obsluha zařízení (dle bodu 5. 4. příl. č. 1. k vyhl. č. 383/2001 Sb.)</b>	<b>7</b>
<b>4.1.)</b>	Povinnost obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení, přejímka odpadu – administrativní postup a praktický postup kontroly kvality odpadu, povinnosti obsluhy (např. zjistit hmotnost odpadu, provést vizuální kontrolu, vystavit příslušné dokumenty, způsob a postup zápisu do provozního deníku), další nakládání s odpadem – způsob značení odpadu, balení odpadu, umístování odpadů do zařízení	7
<b>5.)</b>	Monitorování provozu zařízení – výběr ukazatelů předpokládaných vlivů provozu zařízení na okolí a způsob a četnost jejich sledování a dokumentování (např. spotřeba energie, spotřeba vody, měření hlukových emisí, sledování množství a kvality emisí do ovzduší v souladu se zvláštními předpisy, sledování množství a kvality odpadních, podzemních a povrchových vod v souladu se zvláštními předpisy, meteorolog. ukazatele apod.).(v rozsahu bodu 5. 5. příl. č. 1. k vyhl. č. 383/2001 Sb.)	9
<b>6.)</b>	<b>Organizační zajištění provozu zařízení. (v rozsahu bodu 5. 6. příl. č. 1. k vyhláše č. 383/2001 Sb.)</b>	<b>10</b>
<b>7.)</b>	<b>Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů.</b>	<b>11</b>
<b>8.)</b>	<b>Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie. (v rozsahu bodu 5. 8. příl. č. 1. k vyhláše č. 383/2001 Sb.)</b>	<b>13</b>
<b>8.1.)</b>	Postup v případě událostí se zásadním negativním vlivem na ŽP, BHP, zdraví lidí a havárie, požáru	14
<b>8.2.)</b>	Ohlašovací povinnost a plán vyrozumění	14
<b>9.)</b>	<b>Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí. (v rozsahu bodu 5. 9. příl. č. 1. k vyhláše č. 383/2001 Sb.)</b>	<b>15</b>
<b>9.1.)</b>	Školení pracovníků, seznam osob proškolených se zněním tohoto provozního řádu	16
<b>10.)</b>	<b>Zařazení zařízení z hlediska možnosti uplatnění technologií k odstraňování nebo využívání odpadů dle příl. č. 3 a 4 zákona 185/2001 Sb. (v rozsahu bodu 6. příl. č. 1. k vyhláše č. 383/2001 Sb.)</b>	<b>16</b>
<b>11.)</b>	<b>Mimo náplň provozního řádu uvedenou pro zařízení skupiny A (odst. 5 této vyhlášky) obsahuje provozní řád zařízení ze skupiny B následující údaje (v rozsahu bodu 7. příl. č. 1. k vyhláše č. 383/2001 Sb.)</b>	<b>17</b>
<b>11.1.)</b>	Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení. (v rozsahu bodu 7.1 příl. č. 1. k vyhláše č. 383/2001 Sb.)	17
<b>11.2.)</b>	Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady). (v rozsahu bodu 7.2 příl. č. 1. k vyhláše č. 383/2001 Sb.)	17
<b>11.3.)</b>	Využitelné materiály (nebo energie) získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům (např. kW/t odpadu). (v rozsahu bodu 7.3 příl. č. 1. k vyhláše č. 383/2001 Sb.)	17
<b>11.4.)</b>	Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných	17

	odpadů. (v rozsahu bodu 7.4 příl. č. 1. k vyhlášce č. 383/2001 Sb.)	
<b>11.5.)</b>	Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení. (v rozsahu bodu 7.5 příl. č. 1. k vyhlášce č. 383/2001 Sb.)	<b>17</b>
<b>11.6.)</b>	Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů. (v rozsahu bodu 7.6 příl. č. 1. k vyhlášce č. 383/2001 Sb.)	<b>17</b>
<b>12.)</b>	Součásti provozního řádu zařízení předkládaného k odsouhlasení (v rozsahu bodu 10. příl. č. 1. k vyhlášce č. 383/2001 Sb.)	<b>17</b>
<b>12.1.)</b>	Návrh na zavedení provozního deníku zařízení sloužícího k dokumentování jeho provozu. (v rozsahu bodu 10., písm. a) příl. č. 1. k vyhlášce č. 383/2001 Sb.)	<b>17</b>
<b>12.2.)</b>	Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat (v rozsahu bodu 10., písm. b) příl. č. 1. k vyhlášce č. 383/2001 Sb.)	<b>18</b>
<b>12.3.)</b>	Ustanovení o uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů (v rozsahu bodu 10., písm. c) příl. č. 1. k vyhlášce č. 383/2001 Sb.)	<b>19</b>
<b>13.)</b>	<b>Seznam příloh</b>	<b>19</b>
Př. č. 1	Orientační schéma provozovny s označením prostorů a ploch využitých k nakládání s odpady a situování provozovny (bez měřítka)	
Př. č. 2	Seznam odpadů odebíraných do zařízení	
Př. č. 3	Seznam osob proškolených se zněním tohoto Provozního řádu	
Př. č. 4	Vzor návrhu stránky provozního deníku	
Př. č. 5	Vzor označení nádob na shromažďování odpadu	
Př. č. 6	Vzor označení nádob na shromažďování nebezpečných odpadů	
Př. č. 7	Vzor - Průvodka odpadu	
Př. č. 8	Vzor Identifikačního listu nebezpečného odpadu – ILNO	
Př. č. 9	Vzor Základního popisu odpadu + Čestné prohlášení	
Př. č. 10	Obecné zásady při poskytování první pomoci	

## 1.) Základní údaje o zařízení

### 1. 1.) Název zařízení, identifikační údaje vlastníka a provozovatele zařízení včetně údajů o statutárních zástupcích, telefonní spojení, jména vedoucích pracovníků zařízení

#### Název a adresa zařízení

Sběrný dvůr Starý Kolín  
provozovna – Hlízovská čp. 377, 281 23 Starý Kolín

#### Vlastník pozemku

- Obec Starý Kolín, Náměstí 117, 281 23 Starý Kolín

#### Provozovatel zařízení

- Obec Starý Kolín
- Náměstí 117, 281 23 Starý Kolín
- IČ: 002 35 741 DIČ: CZ 002 35 741 CZ-NACE (OKEČ): 84110
- Statutární zástupce: Luboš Železný - starosta
- tel.: 321 764 109, mobil – 603 547 266
- e-mail: starosta@starykolin.eu

#### Osoby oprávněné jednat jménem provozovatele a odpovědné za provoz zařízení – vedoucí pracovníci zařízení:

- Luboš Železný - starosta tel.: 321 764 109, mobil – 603 547 266
- Vlastimil Bartůnek – vedoucí pracovník zařízení mobil – 732 232 068

e-mail: starosta@starykolin.eu

- Provozovatel nespĺňuje podmínky stanovené v odst. 1), §15, zákona ustanovení funkce odpadový hospodář

### 1. 2.) Adresa, údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno (č. p. a k. ú.), údaj o ukončení stavby zařízení (kolaudační rozh., č. j., datum vydání), základní kapacitní údaje zařízení

„Sběrný dvůr Starý Kolín“, provozovna Hlízovská čp. 377, je umístěno v k. ú. Starý Kolín na pozemku – stav. p. č. 1112/39

NUTS4	čís.	CZ 0204	Starý Kolín
okres	čís.	3204	Kolín
obec - ZUJ (Základní územní jednotky) CZNUTS5	čís.	533700	Starý Kolín
katastrální území (ÚTJ)	čís.	755052	Starý Kolín
Obec s rozšířenou působností (ORP)	čís.	2110	Kolín

#### • Základní kapacitní údaje o zařízení

##### • Odpady kategorie ostatní

Maximální množství odpadů shromažďovaných v provozovně je závislé na konkrétním druhu, objemu a množství odevzdaných vybraných druhů odpadů. Pro shromažďování odpadů jsou podle jejich charakteru a složení využívány venkovní zpevněné plochy, shromažďovací prostředky – bedny, kontejnery, a dále ostatní prostory pro jejich shromažďování.

- Předpokládaná kapacita zařízení je cca 100 t odpadů kategorie O - odpady kategorie ostatní / ročně a 5 t odpadu kategorie N – nebezpečné odpady, okamžitá kapacita 30 t  
Kapacita zařízení nesmí být překročena. V případě překročení kapacity nesmí být další odpady do zařízení přijímány.

### 1. 3.) Základné údaje o příslušných dohlížecích orgánech státní správy a samosprávy, významná telefonní čísla

<b>Hasiči</b>		<b>150</b>
<b>Záchranná služba</b>		<b>155</b>
<b>Policie ČR</b>		<b>158</b>
<b>Integrovaný záchranný systém</b>		<b>112</b>
ČIŽP oblastní inspektorát PRAHA Oddělení odpadového hospodářství	Wolkerova 40/11 160 00 Praha 6	tel.: 233 066 111 fax.: 233 066 103 Hlášení havárií: 731 405 313
Krajský úřad Středočeského kraje Odbor životního prostředí a zemědělství	Zborovská 81/11 P.O.Box 59 150 00 Praha-Smíchov	Tel.: 257 280 111 fax.: 257 280 203
Obec s pověřenou rozšířenou působností MÚ Kolín - Odbor životního prostředí a zemědělství	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín	Tel.: 321 748 335 fax.: 321 727 938
Obec Starý Kolín	Náměstí 117 281 23 Starý Kolín	Tel.fax: 321 764 109 Mob.: 603 547 266
Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze územní pracoviště v Kolíně	U nemocnice 3 280 01 Kolín	Ústředna.: 321 751 011 Mob.: - fax.: -

### 1.4. Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Tento Provozní řád platí ode dne nabytí právní moci souhlasu podle §14, odst. 1 zákona příslušného orgánu státní správy k provozu zařízení a provoznímu řádu. Jeho platnost není časově omezena, pokud nedojde ke změně legislativy upravující tuto problematiku nebo k zásadní změně v provozu zařízení zakládající povinnost upravit provozní řád anebo pokud nebylo správním orgánem rozhodnuto jinak.

## 2.) Charakter a účel zařízení

- Účelem zařízení je vytvoření uceleného uzavřeného prostoru, kde bude prováděn sběr a shromažďování vybraných druhů odpadů od fyzických osob (občanů), kteří mají trvalý pobyt na území obce Starý Kolín, Hlízov a majitelů rekreačních objektů (chalupářů), kteří vlastní nemovitosti na území obce Starý Kolín a Hlízov, mají zaplacen poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů. Obyvatelé obce Hlízov mohou na sběrný dvůr odpad odevzdávat po uzavření smlouvy mezi obcí Starý Kolín a Hlízov o využívání sběrného dvora.
- Odpady jsou následně, jeli to nutné, dle svého charakteru, složení a požadavků odběratelů zařízení dotřídění a případně upraveny např. mechanickým dělením, pokud to není v době odevzdání již provedeno občanem.
- Odpady jsou v zařízení shromažďovány jen po dobu nezbytně nutnou k nashromáždění jejich dostatečného množství před jejich předáním oprávněným osobám dle zákona o odpadech k využití či odstranění, při dodržování vyhlášky č. 383/201 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady.
- Následně jsou odpady předány ve stavu odpovídajícím požadavkům dalších oprávněných osob (odběratelů) k jejich dalšímu využití nebo zpracování – např. kovošrot, skládka, zpětný odběr apod.

### 2.1. Přehled odpadů, pro něž je zařízení určeno (zatřídění odpadů podle Katalogu odpadů)

- Seznam odpadů odebíraných do zařízení- viz Příloha č. 2 tohoto provozního řádu

### 3.) Stručný popis zařízení

#### 3.1.) Orientační plán provozovny

- Orientační plán zařízení – viz příloha č. 1

#### 3.2.) Popis technického a technologického vybavení zařízení (shromažďovací a manipulační prostředky)

- Podloží sběrného dvora je tvořeno vodohospodářsky zabezpečenou plochou s asfaltovým povrchem a nepropustnou betonovou vrstvou. Součástí sběrného dvora je i sklad o rozměrech 5 m x 3 m x 3 m s nepropustnou betonovou podlahou. Vše je opatřeno speciálním nátěrem. Součástí areálové kanalizace jsou dvě dešťové soustavy. Dešťové vody z jámy pro BIO kontejner a ze zpevněné plochy je zakončeno vsakovou šachtou vyústěnou v příkopu. Skladování a zpracování elektroodpadu je řešeno smluvně s odběrateli (Asekol, Elektrowin). Součástí sběrného dvora je též kancelářská buňka se sociálním zařízením pro obsluhu a vážní zařízení – typ BWS14. Manipulační prostředky a strojní vybavení používané na sběrném dvoře je ruční manipulační vozík (rudlík), drtič dřevěného odpadu, zvedací zařízení (MAN). Návody a technická dokumentace jsou uloženy na Obecním úřadě Starý Kolín.
- Odpady jsou shromažďovány podle druhů do přistavených a označených kontejnerů. Kontejnery na tříděné složky, elektrozařízení apod. jsou umístěny v zastřešené části areálu. Stavební odpad, zemina, větve apod. jsou shromažďovány do přistavených kontejnerů nebo na vyhrazená místa na volném prostranství. Tekuté odpady (jedlý olej, případně další) jsou shromažďovány do přistavených uzavíratelných barelů. Nebezpečný odpad se zde dlouhodobě neskladuje, likvidace odpadu je zajištěna firmou SOP a.s., Přelouč. Nebezpečný odpad je krátkodobě skladován v nádobách o objemu 200 l v uzavřeném, kovovém, krytém kontejneru vybaveného záchytnou vanou a s roštem. Všechny nádoby jsou výrazně označeny názvem a kódem příslušného odpadu. Odpady jsou sbírány zvlášť tak, aby nemohlo dojít k jejich nežádoucímu smísení nebo znehodnocení.
- Celý pozemek je oplocen a uzamčen, aby nemohlo dojít k nedovolenému vniknutí na pozemek. Kancelář je také uzamčena. Celý areál je zároveň monitorován kamerovým systémem.
- **Mobilní prostředky firmy**  
Firma na této provozovně nemá žádné mobilní zařízení - automobil.
- **Manipulační prostředky firmy**  
Ruční manipulační vozík (rudlík), drtič dřevěného odpadu
- **Technická zařízení používaná k úpravě odpadů**  
běžné ruční nářadí – kleště, kladivo, šroubovák, elektrická rozbrušovačka
- **Shromažďovací prostředky**  
10 ks – velkoobjemové ocelové kontejnery, nosnost 5 tun)  
1 - 10 ks – kovové sudy (60 l, 200 l)

#### 3.3.) Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpadem

- Ochrana horninového prostředí v zařízení při nakládání s odpady je zajištěna:
- Venkovní manipulační plocha a komunikace používaná k nakládání s odpady je opatřena asfaltovým nepropustným povrchem a nepropustnou betonovou vrstvou. Plocha má vlastní dešťovou kanalizaci. Odpadní vody ze sociálního zařízení jsou svedeny do veřejné kanalizace.

- Uzamykatelný sklad drátěné konstrukce o rozměrech 5 m x 3 m x 3 m s nepropustnou betonovou podlahou slouží k uskladnění elektro odpadu v rámci zpětného odběru – REMA Systém, a.s., ELEKTROWIN a.s.
- Odpady kategorie ostatní – jsou ukládány na určených místech, rozměrově menší odpady v bednách, paletách nebo kontejnerech. Papír bude shromažďován na volno do kovových přepravních beden nebo v případě velkého množství přímo do zakrytého velkoobjemového kontejneru.
- V zařízení je preventivně k dispozici vhodný sorbent (některý z druhů VAPEX, Spilkleen), další vybavení pro sanaci případných úniků a úkapů NO mimo sběrové nádoby nebo úkapů provozních kapalin z mechanizačních nebo dopravních prostředků odběratelů. Tyto jsou obsluhou ihned odstraněny.
- Do zařízení nejsou přijímány odpady kategorie ostatní, které by byly znečištěny škodlivou látkou.
- Shromažďování NO odpadů z vlastní produkce – absorpční činidla, znečištěný textil, znečištěné obaly je zajištěno v určeném prostoru a sběrných nádobách – kovové sudy, plastové kanystry.

Ochrana horninového prostředí v místech nakládání s odpady v provozovně je zajištěna shromažďováním nebezpečných odpadů v uzavíratelných nepropustných obalech. Ostatní odpady, s kterými je v provozovně nakládáno, jsou kategorie ostatní a jejich charakter nevyžaduje žádné další specifické nadstandardní opatření týkající se ochrany horninového prostředí, než ta, která jsou v zařízení aplikována.

#### **4.) Technologie a obsluha zařízení**

**4.1.) Povinnost obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení, příjemka odpadu – administrativní postup a praktický postup kontroly kvality odpadu, povinnosti obsluhy (např. zjistit hmotnost odpadu, provést vizuální kontrolu, vystavit příslušné dokumenty, způsob a postup zápisu do provozního deníku), další nakládání s odpadem – způsob značení odpadu, balení odpadu, umístování odpadů do zařízení**

- Provozovatel nesplňuje podmínky stanovené odst. 1), §15, zák. č. 185/2001 Sb. pro ustanovení funkce odpadový hospodář (nenakládal v posledních 2 letech s nebezpečnými odpady v množství větším než 100 t NO/ rok)
- Pokud není přítomen odpovědný pracovník zařízení, musí být při provozu zařízení vždy přítomen pracovník prokazatelně určený provozovatelem k jeho obsluze.
- Sbírané nebo odebírané odpady soustřeďovat utříděné podle jednotlivých druhů, zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem
- Sbírané nebo odebírané odpady předávat do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí a zajistit přednostní využití
- Vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobu nakládání s nimi, ohlašovat odpad a zasílat příslušnému správnímu úřadu další údaje v rozsahu stanoveném zák. č. 185/2001 Sb. o odpadech a prováděcími právními předpisy
- V případech úniku (úkapu) kapalných odpadů nebo provozních kapalin (olejů apod.) z manipulačních (paletový vozík ručně vedený) nebo mechanizačních prostředků a zařízení provést ihned odstranění úkapů sorbentem a odstranění příčiny uvedeného stavu.
- Provádět zápisy v provozním deníku.
- Při odběru odpadů odpovědný pracovník – obsluha zařízení, zajišťující odběr odpadů nejprve provede kontrolu stavu odebíraného odpadu a vizuálně zjistí, zda odpovídá parametrů a zařízení odpadu deklarovaným jeho dodavatelem (původcem)

**V případě, kdy vlastnosti odpadu zjištěné touto kontrolou neodpovídají deklarovaným vlastnostem a zařazení odpadu, obsluha odpad nepřevzme.**

Vedoucí provozovny nebo určený pracovník zařízení je povinen neprodleně nahlásit jeho nepřevzetí Krajskému úřadu Středočeského kraje na tel. číslo 257 280 111 a do tří dnů i písemně a současně

předat všechny důležité informace o odpadu, jeho původci a důvod, který vedl k odmítnutí jeho převzetí.

- Vážení odpadu je prováděno na váhách v zařízení nebo v případě požadavku původce odpadů na váze, která je k dispozici u původce odpadu.
- Původci odpadu jsou obsluhou zařízení následně vystaveny doklady o množství, druhu odebraného odpadu.
- S odpadem je v zařízení dále nakládáno s ohledem technické a ekonomické možnosti a jeho další využití podle požadavků odběratelů

#### **Provozovatel zařízení zabezpečí při převzetí odpadu následující činnosti:**

- kontrolu dokumentace o odpadu
- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu,
- zaznamenání množství (zvážení) a charakteristik odpadu přijatého k nakládání, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnosti původce, vlastníka (dodavatele) odpadu
- při příjmu stavebních a demoličních odpadů dodavatel (původce, občan) doloží pouze Čestné prohlášení (ČP) a obsluha zkontroluje správné vyplnění - příloha č.10

#### **Provozovatel zařízení zabezpečí při předání odpadu následující činnosti:**

- vizuální kontrolu každého druhu předávaného odpadu
- zaznamenání množství (zváží) odpad odebraného ze zařízení
- vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu vydaného ze zařízení
- musí poskytnout identifikační údaje

Dále si provozovatel zařízení ke shromažďování odpadů a odpadů vzniklých jeho činnostmi zajistí shromažďovací prostředky. Jako shromažďovací prostředky nebezpečných odpadů, které mohou vznikat činnostmi provozovatele, budou sloužit zejména speciální nádoby, kontejnery, obaly, které splňují technické požadavky kladené na shromažďovací prostředky nebezpečných odpadů vyhláškou a které splňují požadavky stanovené zákonem a zvláštními právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí.

Shromažďovací prostředky odpadů musí splňovat tyto základní technické požadavky:

- odlišení shromažďovacích prostředků odpadů (tvarově, barevně nebo popisem) od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady, nebo používaných pro jiné druhy odpadů,
- zajištění ochrany odpadů před povětrnostními vlivy, pokud jsou shromažďovací prostředky určeny pro použití mimo chráněné prostory,
- odolnost proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny,
- v případě, že shromažďovací prostředky slouží i jako přepravní obaly, musí splňovat požadavky zvláštních právních předpisů upravujících přepravu nebezpečných věcí a zboží,
- svým provedením samy o sobě nebo v kombinaci s technickým provedením a vybavením místa, v němž jsou umístěny, zabezpečují ochranu okolí před druhotnou prašností
- zabezpečují, že odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením, smícháním s jinými druhy odpadů nebo únikem ohrožujícím zdraví lidí nebo životní prostředí,
- umožní svým provedením bezpečnost při obsluze a čištění
- při volbě shromažďovacího místa nebo umístění shromažďovacího prostředku musí být zohledněny otázky bezpečnosti při jeho obsluze, požární bezpečnosti, jeho dostupnosti a možnosti obsluhy mechanizačními prostředky.
- v blízkosti shromažďovacího prostředku nebezpečného odpadu nebo shromažďovacího místa nebezpečného odpadu nebo na nich musí být umístěn identifikační list shromažďovaného odpadu – viz př. č. 9