

Obec: Starý Kolín
Sídlo: Náměstí 117
IČO: 00235741
Datum zpracování: 31.01.2023

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA obec Starý Kolín za rok 2022

Vyhodnocení dodržení Vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice č. 3/2011 k provádění inventarizace majetku a závazků obce Starý Kolín.

Inventarizační činnosti:

1. DODRŽENÍ PLÁNU INVENTUR

Pro zajištění provedení inventarizace byl starostou obce dne 13. 12. 2022 vydán plán inventur. Inventarizační komise postupovala v souladu s Vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnicí č. 3/2011 k provádění inventarizace majetku a závazků obce Starý Kolín.

Inventarizační komise tímto konstatuje, že veškeré inventury proběhly v souladu s vydaným plánem inventur v termínech, které byly stanoveny starostou obce. V průběhu inventur došlo k mimořádné události, Z důvodu úrazu „vypadl“ za seznamu jeden ze členů inventarizační komise. Jeho přidělené úseky byly řádně zkontrolovány zbylými členy inventarizační komise. Termíny inventur byly dodrženy.

Inventura majetku obce pro inventarizační položky fyzické inventury proběhla ve dnech 02. až 20. 01. 2023 a dokladová inventura proběhla ve dnech 12. 1. 2023 – 20. 1. 2023 z této inventury byl pořízen inventurní soupis majetku.

2. ČINNOST INVENTARIZAČNÍ KOMISE

K zjištění inventarizace byla ustanovena inventarizační komise ve složení:

Předseda: Bc. Petra Kubátová Krchová

Členové: Iva Mrázková, Bc. Gabriela Slepíčková, Jakub Viktora, Jan Kotek (úraz, nahrazen)

Členové inventarizační komise byli před zahájením inventur seznámeni s Vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnicí č. 3/2011 k provádění inventarizace majetku a závazků obce Starý Kolín, a to prostřednictvím proškolení, které proběhlo v budově Obecního úřadu dne 14. 12. 2022, a kterého se zúčastnili všichni členové inventarizační komise. Svým podpisem potvrdili, že jsou s uvedenými předpisy náležitě seznámeni a budou dodržovat jejich ustanovení.

3. PODMÍNKY PRO OVĚŘOVÁNÍ SKUTEČNOSTÍ A SOUČINNOST ZAMĚSTNANCŮ

Osoby pověřené odpovědností za provedení inventarizace a osoby určené ke zjištění skutečnosti byly ke stanoveným úkolům odborně a jinak způsobilé.

Majetek, jehož skutečnost byla ověřena fyzickým způsobem, byl většinou k inventuře řádně připraven.

V případě pohledávek, závazků a majetku nehmotného byl skutečný stav zjišťován dokladovou inventurou.

4. PŘIJATÁ OPATŘENÍ KE ZLEPŠENÍ PRŮBĚHU INVENTUR, K INFORMAČNÍM TOKŮM

Bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny se skutečným stavem. U inventur byly vždy podle přílohy č. 2 k plánu inventur odpovědní pracovníci a členové inventarizační komise, kteří zodpovídali za provedení inventury na daném úseku. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Žádné jiné majetky, závazky nebo pohledávky, které by nebyly zahrnuty do plánu inventur, nebyly nalezeny.

Skutečný stav byl porovnán s účetním stavem majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek a nebyly zjištěny žádné rozdíly.

5. INVENTURNÍ SOUPISY

Členové starostou stanovené inventarizační komise provedli fyzické a dokladové inventury, které zjistily skutečné stavy majetku a závazků. Zároveň bylo provedeno porovnání skutečného stavu a stavu zachyceného v účetnictví obce. Výsledky inventur byly zachyceny v celkem 12 ti inventurních soupisech.

Datum zahájení fyzické inventury: 02. 01. 2023

Datum ukončení fyzické inventury: 20. 01. 2023

Datum zahájení dokladové inventury: 12. 01. 2023

Datum ukončení dokladové inventury: 20. 01. 2023

Seznam inventurních soupisů je přílohou Inventarizační zprávy.

6. INVENTARIZAČNÍ ROZDÍLY

Inventarizační komise prohlašuje, že nebyly zjištěny inventarizační rozdíly ani manka.

Při provedení fyzických inventur nebylo zjištěno žádné pochybení při nakládání s majetkem obce.

Majetek je jednoznačně identifikovatelný prostřednictvím dosud používaných inventárních čísel i dostatečného slovního označení.

Dále bylo zjištěno, že hmotný a nehmotný majetek je evidován prostřednictvím softwaru firmy Alis, s.r.o. pro evidenci majetku. Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Inventarizační knihy jsou vedeny v elektronické podobě a zápisy jsou prováděny průběžně.

7. ZHODNOCENÍ PROVEDENÉ INVENTARIZACE

Inventarizační komise, která prováděla fyzické inventury, vznesla návrhy na vyřazení tohoto nepotřebného majetku:

Název majetku:	Ks:	Útvar:	Cena majetku (Kč)	
Restaurační stůl	20	3392	á	355,- 7 100,-
Selský stůl	6	3392	á	3 157,- 18 942,-
Sako pánské vycházkové	4	5512	á	2 023,- 8 092,-
Klávesnice Logitech	1	6171	á	1 640,- 1 640,-
Skříňka 2171/40	1	6171	á	385,- 385,-
Sekačka TURBO 55 4S	1	3745	á	18 900,- 18 900,-
Lednička CALEX v.č. 0508613	1	3745	á	4 330,- 4 330,-
Nůžky HS 45 na živý plot	1	3745	á	12 990,- 12 990,-
Stojan na kola	2	2212	á	2 890,- 5 780,-
Sada Profi Box modrý	1	3745	á	594,- 594,-
Notebook Lenovo	1	2321	á	11 299,- 11 299,-
Čerpadlo s příslušenstvím	1	2321	á	8 780,- 8 780,-
Mobilní telefon Sony Xperia	1	2321	á	6 109,92 6 109,92
Mobilní telefon NOKIA 230	1	2321	á	1 609,92 1 609,92

Uvedený majetek vykazuje značné opotřebení, stáří nebo omezenou funkčnost.

Inventarizační komise po zhodnocení provedené inventarizace navrhuje:

1. Zastupitelstvu obce vzít na vědomí Inventarizační zprávu obce Starý Kolín za rok 2022.
2. Účetní obecního úřadu provést vyřazení majetku obce podle návrhu inventarizační komise.
3. Zprávu o provedené inventarizaci řádně uložit podle Zásad ukládání písemností do archivu.

Ve Starém Kolíně dne: 31. 01. 2023

Vypracovala: Bc. Petra Kubátová Krchová v.r.

předseda inventarizační komise

.....

podpis

Luboš Železný v.r.

Starosta obce Starý Kolín

.....

podpis